



HDI Global SE ist eine der führenden Gesellschaften im globalen Industrie-Versicherungsgeschäft. Für unsere Abteilung Unfall Schaden suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

Aushilfe Sachbearbeitung Schaden Unfall Temporär bis Ende 2023, 80% – 100%

Ihre Aufgaben

- Sie sind von A bis Z verantwortlich für die Leistungsabwicklung sämtlicher Schadenfälle der Ihnen zugewiesenen Kunden im Bereich UVG und UVG-Zusatz.
- Neben der ordentlichen Fallführung sind Sie zuständig für die selbstständige Koordination mit Dritten wie IV-Stellen, Regress-Spezialisten, Fachspezialisten, anderen Versicherern, beratenden Ärzten etc. Sie beurteilen die gesetzlichen Leistungen gemäss UVG und erlassen Verfügungen.
- Weiter helfen Sie mit Ihrem Input aus der Praxis mit, unsere Prozesse laufend zu optimieren und möglichst effizient zu gestalten.

Was Sie mitbringen

- Gesucht wird eine versierte Fachperson mit praktischer Erfahrung in der Schadenbearbeitung von Unfällen gemäss UVG. Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung und explizit ausgewiesenes UVG-Know-how.
- Ein starker Bezug zu IT-Anwendungen, systemgestützten Prozessen sowie sehr gute mündliche und schriftliche Sprachkenntnisse in Deutsch runden Ihr Profil ab.
- In unserem dynamischen KMU-Umfeld wird eine hohe Selbstständigkeit, Eigenverantwortung sowie Flexibilität erwartet.
- Wir suchen eine offene Person, die sehr organisiert und effizient arbeitet und auch in hektischen Zeiten den Überblick bewahren kann.

Wir bieten Ihnen

- ein nationales und internationales Umfeld, vielseitige Tätigkeiten, Gestaltungsspielraum, und Zugang zu wertvollem Know-How in unserem Unternehmen.
- ein Umfeld, in welchem sich unkomplizierte und teamorientierte Persönlichkeiten wohl fühlen, sowie solche, die unternehmerisch denken, handeln und gerne auch über ihr unmittelbares Arbeitsfeld hinaus mitgestalten und mit anpacken.
- Persönlichkeiten, die wissen, was sie wollen und die Freiräume als Chance verstehen, für Kunden und Arbeitgeber Mehrwert zu generieren und sich persönlich weiter zu entwickeln.
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen mit Home Office Möglichkeiten und attraktive Benefits. Die Büroräumlichkeiten in Zürich befinden sich an einer exklusiven Lage und sind bestens erschlossen mit öffentlichen Verkehrsmitteln.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Mail an:

HDI Global SE, Niederlassung Zürich/Schweiz, Alexandra Wagener, Dufourstrasse 46, 8008 Zürich, Tel. 044 265 47 51, E-Mail: bewerbungen@hdi.global