



**Together. We
(re)think work.**

Together we can (re)shape
the insurance world.

HDI Global SE ist eine der führenden Gesellschaften im globalen Industrie-Versicherungsgeschäft. Gegründet im Jahr 1903, ist HDI Global SE heute in mehr als 175 Ländern aktiv und als etablierter B2B Industrieversicherer Profi im nationalen und internationalen Property-, Liability- und Specialties-Geschäft.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir für unsere Niederlassung Zürich:

Specialist Claims Service (m/w/d)

Ihre Hauptaufgaben

- Unterstützung des Schadenteams bei administrativen und operativen Tätigkeiten wie das Erfassen von Schadenfällen, Zahlungen, Reservebuchungen, Prüfung von Buchungen, Verarbeitung von Abrechnungen (Bordereau)
- Abgleichen von Schadendaten im Rahmen von Monatsabschlüssen mit internen Stellen wie Buchhaltung und Aktuariat für komplexe, internationale Versicherungsprogramme
- Abstimmung mit Underwriting
- Kommunikation mit externen Partnern wie Kunden, Broker, Mitversicherer, Rückversicherer und Captives
- Austausch mit dem internationalen Netzwerk der HDI Global
- Datenbasierte Auswertungen, Erstellen von Reports für Kunden und Broker
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung von Prozessen, Tools und IT-Lösungen

Was Sie mitbringen

- Mehrjährige Erfahrung im Versicherungsbereich, vorzugsweise Schadenerfahrung im internationalen Bereich
- Sie arbeiten gerne mit Zahlen und haben Freude an Excel-Tabellen
- Sie zeichnen sich durch eine ausgeprägte Neugier sowie eine hohe Lernbereitschaft aus und möchten Zusammenhänge verstehen
- Sie verfügen über eine pragmatische Herangehensweise und übernehmen auch administrative Aufgaben mit Selbstverständlichkeit
- Sie bringen eine Affinität für Prozesse, Tools und IT mit wie beispielsweise Schadensysteme, SAP Business Objects, Power BI, Excel und Copilot
- Sie sind ein Teamplayer und haben Freude an Zusammenarbeit und Austausch
- Sie arbeiten zuverlässig, lösungsorientiert und passen Ihren Arbeitsstil flexibel den jeweiligen Anforderungen an
- Sie besitzen ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten und treten auch im Kontakt mit internationalen Stakeholdern sicher auf

Was wir bieten



Flexible Arbeitszeiten und
Homeoffice



Beste Lage und top
Büroräumlichkeiten



Erwerb zusätzlicher Ferien



Freizeit für ehrenamtliche
Engagements



Kostenübernahme BVG
Arbeitnehmerbeiträge



Talanx-Aktienprogramm

HDI Global SE, Hannover
Niederlassung
Zürich/Schweiz
Hardstrasse 201
8005 Zürich

Arbeitspensum:
80 - 100%

Ihr Kontakt:
Andreas Mahrer
bewerbungen@hdi.global

Über uns:

- www.hdi.global
- careers.hdi.schweiz
- [LinkedIn](#)
- [kununu](#)

[Jetzt bewerben!](#)